



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

Prot.----- del -----2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, INCLUSA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, CON ESCLUSIONE DELLE OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO E DELLE AREE MERCATALI. DEL COMUNE DI ANGIARI PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028.

Spett.le Ditta

Con la presente si invitano gli operatori economici a voler formulare la propria migliore offerta, secondo le indicazioni contenute nella presente lettera d'invito, e nell'allegata documentazione di gara.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

“ L'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, con esclusione delle occupazioni del suolo pubblico e delle aree mercatali del Comune di Angiari “ per il PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028” eventualmente rinnovabile una sola volta, per la medesima durata (3 anni) e alle medesime condizioni, ove consentito dalle leggi vigenti. L'eventuale rinnovo avrà luogo su esplicita richiesta dell'Ente ed in accordo tra le parti.

Il tutto come meglio specificato nel relativo Capitolato Speciale D'Appalto, cui si rinvia.

ENTE APPALTANTE

Comune di Angiari Piazza, Municipio n. 441 – 37050 Angiari (VR)

C.F. 82003290234- P.IVA 01275970232

PEC protocollo.angiari@legalmail.it

Sito internet www.comune.angiari.vr.it

RUP Dott. ssa Milanello Federica - Responsabile Area Economico-Finanziaria

Tel. 0442-97007 int. 6- e-mail: federica.milanello@comune.angiari.vr.it

IMPORTO DELL'APPALTO

Come previsto dall'art. 2 del capitolato, il valore stimato massimo raggiungibile dall'affidamento, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del D.lgs 36/2023, **ammonta ad € 19.353,00 IVA esclusa.** Detto

importo è stato stimato sulla base degli incassi medi annuali del triennio precedente, tiene conto degli anni di durata del contatto pari a 3 anni, del rinnovo opzionale di ulteriori 3 anni. Nello specifico, l'importo totale di **€ 19.353,00 IVA esclusa** è così determinato:

€ 8.488,38 incasso medio tre anni precedenti calcolato tendo conto di un aggio massimo posto a base di affidamento del **38%, per anni 3 ed eventuale rinnovo di 3 anni.**

Si precisa che il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) non è necessario in quanto non si ravvisano rischi di interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. tra il personale del committente e quello del concessionario trattandosi di attività intellettuali che, pertanto, l'importo dei costi della sicurezza è pari a zero.

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla gara saranno ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che siano in possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica dettagliatamente descritti nel disciplinare di gara a cui si rinvia espressamente.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica nonché della regolarità contributiva avverrà d'ufficio.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità/prezzo ai sensi del medesimo D.Lgs., mediante formulazione di apposita Richiesta Di Offerta (RDO) tramite il portale MEPA, Bando "SERVIZI" – Categoria "Servizi di Organismi di Riscossione".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata, purché valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta sarà vincolante fin da subito per la ditta, mentre per la Stazione Appaltante lo diverrà a seguito dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

STIPULA DEL CONTRATTO E ASSICURAZIONE

L'affidamento verrà formalizzato mediante stipula di una scrittura privata in conformità all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'operatore aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare una **polizza di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)** per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Il contratto d'appalto è soggetto ad una unica imposta di bollo di 40 euro (si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 per quanto riguarda l'imposta di bollo in materia di contratti pubblici).

Tutte le spese per la bollatura del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

SUBAPPALTO

È vietato il ricorso al subappalto.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La formulazione dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante Richiesta Di Offerta (RDO) sul sistema MEPA del Ministero del Tesoro.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte, nonché le date e le modalità di svolgimento della gara sono fissati esclusivamente mediante RDO sul sistema MEPA del Ministero del Tesoro.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

- "*Busta Amministrativa*" contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara di cui alla seguente lettera "A";
- "*Busta Tecnica*" contenente l'offerta tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta sul modello fornito, di cui alla seguente lettera "B";
- "*Busta Economica*" contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta sul modello fornito, di cui alla seguente lettera "C".

BUSTA AMMINISTRATIVA "A" a pena di esclusione dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Appaltante e posto in allegato all'invito) compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni:

- **l'istanza deve essere resa in "nome e per conto", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 come segue:**
 - In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
 - In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
 - In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
 - In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
 - In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
 - In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
 - In caso di Consorzi di cui alle lettere c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.
- **all'Istanza dovranno essere allegati**
 - fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore
 - copia della procura (solo nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un procuratore)

2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**

Il D.G.U.E. debitamente compilato deve:

- essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da un amministratore munito di potere di rappresentanza, o da un procuratore speciale;

- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.

Il D.G.U.E., a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che tendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

INDICAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (Vedasi file allegato all'invito).

3) DISCIPLINARE DI GARA firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, in segno di presa visione in fase di valutazione dell'offerta proposta e di accettazione dei contenuti;

4) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, in segno di presa visione in fase di valutazione dell'offerta proposta e di accettazione dei contenuti;

5) SCHEDA INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;

BUSTA TECNICA "B" al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, a pena di esclusione dovrà contenere la seguente documentazione:

1) OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale.

La documentazione deve includere:

- a) Modello offerta Tecnica (modulo predisposto dall'Ente Appaltante e posto in allegato all'invito) compilato in ogni sua parte;
- b) Relazione tecnica dei servizi offerti. La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati successivamente, i seguenti elementi:
 - Organizzazione del servizio;
 - Esperienza maturata;
 - Certificazioni ISO e rating legalità;
 - Eventuali servizi migliorativi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Il progetto complessivo gestionale, redatto in lingua italiana, dovrà essere esposto in maniera sintetica ed esaustiva, contenendo l'elaborato al massimo in 10 pagine A4 (fronte e retro) con utilizzo del carattere Times New Roman 12. Nel calcolo delle pagine non sono considerati l'indice e la copertina. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica non deve introdurre modifiche e/o risultare in contraddizione con quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

BUSTA ECONOMICA "C" al fine della valutazione dell'offerta economica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, a pena di esclusione dovrà contenere la seguente documentazione:

1) OFFERTA ECONOMICA (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Appaltante e posto in allegato all'invito) compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;

Per quanto riguarda tutto quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito, si rimanda ai contenuti di tutta la documentazione di gara e alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione della presente gara.

Per l'appalto in oggetto indicato il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott. ssa Milanello Federica, che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti in merito al numero 0442/97007 int.6 o a mezzo e- mail federica.milanello@comune.angiari.vr.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Milanello Dott.ssa Federica

Si allega:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti per la partecipazione;
4. Indicazioni per dichiarazione modello DGUE;
5. Scheda offerta tecnica;
6. Scheda offerta economica;
7. Informativa al trattamento dei dati personali;